



سفارت جمهوری اسلامی افغانستان
توکیو - جاپان

EMBASSY of THE ISLAMIC REPUBLIC
of AFGHANISTAN
Tokyo - Japan

د افغانستان اسلامي جمهوریت سفارت
توکیو - جاپان

令和元年 5 月 10 日

駐日アフガニスタン・イスラム共和国大使館は下記の通り現地採用職員を 1 名募集します。

業務内容：

領事部アシスタント業務

応募要件：

- 大使館または領事関連業務の実務経験者
- 優れた英語・日本語のコミュニケーション能力
- 電話での迅速かつ適切な対応・対処能力
- 優れた組織能力及びカスタマーサービス能力
- 査証・パスポート・正式な申請書について、重要で詳細な手続きを処理する能力
- 優れたパソコンの知識 (マイクロソフトオフィスプログラム)、電話ネットワーク、インターネットリテラシー
- 複数の役割を果たす能力、またチームの一員としてだけでなく、一人でも問題を処理する能力
- 国際関係、領事業務、時事問題、外交儀礼に関して多少の知識や関心がある
- プレッシャーや責任について対処でき、大使館の受け入れ国での任務やイメージの向上を手助けし、前向きで自発的である

上記の要件を満たす方は、カバーレターに履歴書や他に関連書類があればそれも添付して、info@afghanembassyjp.org までメールしてください。書類選考に通過した方のみ面接日程をご連絡いたします。今回の募集については、決まるまで当大使館のウェブサイトに掲載いたします。